УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 17.06.2005 № 441-р/адм

УСТАВ
смоленского областного государственного учреждения здравоохранения «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко» (новая редакция)

Смоленск
2005

1.1. Смоленское областное государственное учреждение здравоохранения «Ярцевский дом ребенка «Солнышко» создано в соответствии с постановлением главы администрации Ярцевского района от 20.10.92 № 697 как муниципальное учреждение здравоохранения Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко». Распоряжением Администрации Смоленской области от 17.06.2005г. № 441-р/адм муниципальное учреждение здравоохранения Ярцевский дом ребенка «Солнышко» переименовано в смоленское областное государственное учреждение здравоохранения «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное учреждение здравоохранения «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГУЗ «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко».

1.4. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Собственник), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения в сфере здравоохранения (далее – Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий счет в банковских учреждениях и лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения областного бюджета, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение лицензируется по медицинской деятельности и осуществляет таковую в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Космонавтов, дом 62, город Ярцево, Смоленская область.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Космонавтов, д. 62, г. Ярцево, Смоленская обл., 215800.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- оказание лечебно-профилактической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, отстающим в психомоторном развитии, детям-инвалидам, страдающим заболеванием центральной нервной системы и нарушением психики, а также другими сопутствующими заболеваниями и врожденными аномалиями развития;
- оказание специализированной помощи детям;
- оказание логопедической помощи детям;
- осуществление педагогической помощи детям;
- осуществление работы по социальной адаптации детей.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по медико-педагогической и психологической реабилитации детей, отстающих в психомоторном развитии, детей-инвалидов, страдающих заболеванием центральной нервной системы и нарушением психики, а также другими сопутствующими заболеваниями и врожденными аномалиями развития, применяя традиционные и нетрадиционные методы лечения;
- готовит документацию для установления инвалидности ребенку;
- проводит диспансерное наблюдение детей, находящихся в Учреждении;
- проводит логопедическую, психологическую, педагогическую и коррекционную работу с детьми, содержащимися в Учреждении;
- проводит диагностику и лечение соматической патологии, не требующей стационарного лечения, острых респираторных заболеваний у детей;
- осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение острых инфекционных заболеваний у детей;
- проводит профилактические прививки детям, находящимся в Учреждении, в установленные сроки;
- осуществляет подготовку детей для перевода в учреждения Министерства образования Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- оказывает помощь в проведении медицинского обследования детей и предоставляет документы в органы опеки и попечительства для их усыновления;
- осуществляет юридическую защиту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.1. Смоленское областное государственное учреждение здравоохранения «Ярцевский дом ребенка «Солнышко» создано в соответствии с постановлением главы администрации Ярцевского района от 20.10.92 № 697 как муниципальное учреждение здравоохранения Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко». Распоряжением Администрации Смоленской области от 17.06.2005г. № 441-р/адм. муниципальное учреждение здравоохранения Ярцевский дом ребенка «Солнышко» переименовано в смоленское областное государственное учреждение здравоохранения «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: смоленское областное государственное учреждение здравоохранения «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко»;

сокращенное наименование Учреждения: СОГУЗ «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко».

1.4. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Собственник), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по здравоохранению, на который возложены координация и регулирование деятельности Учреждения в сфере здравоохранения (далее – Отраслевой орган).

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий счет в банковских учреждениях и лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения областного бюджета, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение лицензируется по медицинской деятельности и осуществляет таковую в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Место нахождения Учреждения: улица Космонавтов, дом 62, город Ярцево, Смоленская область.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: ул. Космонавтов, д. 62, г. Ярцево, Смоленская обл., 215800.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новая редакция Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- оказание лечебно-профилактической помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям, отстающим в психомоторном развитии, детям-инвалидам, страдающим заболеванием центральной нервной системы и нарушением психики, а также другими сопутствующими заболеваниями и врожденными аномалиями развития;
- оказание специализированной помощи детям;
- оказание логопедической помощи детям;
- осуществление педагогической помощи детям;
- осуществление работы по социальной адаптации детей.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по медико-педагогической и психологической реабилитации детей, отстающих в психомоторном развитии, детей-инвалидов, страдающих заболеванием центральной нервной системы и нарушением психики, а также другими сопутствующими заболеваниями и врожденными аномалиями развития, применяя традиционные и нетрадиционные методы лечения;
- готовит документацию для установления инвалидности ребенку;
- проводит диспансерное наблюдение детей, находящихся в Учреждении;
- проводит логопедическую, психологическую, педагогическую и коррекционную работу с детьми, содержащимися в Учреждении;
- проводит диагностику и лечение соматической патологии, не требующей стационарного лечения, острых респираторных заболеваний у детей;
- осуществляет профилактические мероприятия, направленные на предупреждение острых инфекционных заболеваний у детей;
- проводит профилактические прививки детям, находящимся в Учреждении, в установленные сроки;
- осуществляет подготовку детей для перевода в учреждения Министерства образования Российской Федерации и Министерства труда и социального развития Российской Федерации;
- оказывает помощь в проведении медицинского обследования детей и предоставляет документы в органы опеки и попечительства для их усыновления;
- осуществляет юридическую защиту детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- проводит реабилитацию детей, отстающих в психомоторном развитии, детей-инвалидов, страдающих заболеванием центральной нервной системы и нарушением психики, а также другими сопутствующими заболеваниями и врожденными аномалиями развития.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, а также за счет дохода от собственной деятельности.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются :

- регулярные и единовременные поступления средств из областного бюджета;
- амортизационные отчисления;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.8. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законодательством допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

5.6. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;

- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную и (или) коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Собственник.

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет главный врач, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

6.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с главным врачом Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с главным врачом Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Главный врач действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Главный врач действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Главный врач:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;

- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;

- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Главный врач Учреждения самостоятельно назначает и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом главного врача Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно главному врачу Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и главного врача Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Главный врач Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое

использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.10. Главный врач Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности главного врача Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляет орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий управление и распоряжение государственной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 26.01.2017 № 72-р/адм

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко»

1. В разделе 1:

1) абзац первый пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко» создано в соответствии с постановлением главы администрации Ярцевского района от 20.10.92 № 697 как муниципальное учреждение «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко». Распоряжением Администрации Смоленской области от 17.06.2005 № 441-р/адм муниципальное учреждение «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко» переименовано в смоленское областное государственное учреждение здравоохранения «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко».»;

2) пункт 1.2 после слова «бюджетной» дополнить словом «унитарной»;

3) пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.».

2. Раздел 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предмет, цели и основной вид деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения

работ, оказания услуг, определенных федеральным законодательством, областным законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является круглосуточное содержание, воспитание, оказание медицинской и социальной помощи, комплексная медико-психологическая и педагогическая реабилитация, защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, имеющих родителей (законных представителей) и временно помещенных в Учреждение в соответствии с федеральным законодательством (далее – дети).

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание медицинской помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, отстающим в психомоторном развитии и страдающим органическими заболеваниями центральной нервной системы с нарушением психики;
- обеспечение содержания и круглосуточного ухода за детьми;
- проведение комплексной медико-психологической и педагогической реабилитации, коррекционно-воспитательной работы по развитию детей.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является организация круглосуточного приема, содержания, выхаживания и воспитания детей, в том числе:

- организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;
- организация и проведение профилактических осмотров детей с привлечением специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием;
- диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;
- проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей, в том числе детей, не проживающих в Учреждении;
- реализация индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;
- прием и содержание детей, а также детей, временно помещенных в Учреждение по заявлению законных представителей, в том числе создание условий пребывания детей в Учреждении, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей;
- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- консультативная, психологическая, педагогическая помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

- организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, в пределах компетенции;

- организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство).

2.5. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с основным видом деятельности Учреждения формируется и утверждается Отраслевым органом.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.».

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.1 слова «в виде основных и оборотных средств» исключить;

2) в пункте 3.5 слова «соответствующий финансовый год» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период».

4. Абзац пятый пункта 5.7 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«- обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;».

5. Пункт 6.6 раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Главный врач Учреждения назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей по согласованию с Отраслевым органом.

Компетенция заместителей главного врача Учреждения устанавливается главным врачом Учреждения.».

6. В разделе 8:

1) в абзаце втором пункта 8.1 слова «передаточным актом или разделительным балансом» заменить словами «федеральным законодательством»;

2) пункт 8.3 изложить в следующей редакции:

«8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.».