«Утверждаю»

Главный врач ОГБУЗ «Ярцевский специализированный

дом ребенка «Солнышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Катичева Е.Г.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**

**ОГБУЗ «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко»**

1. Общие положения
   1. Антикоррупционная политика

ОГБУЗ «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко»

(далее соответственно - антикоррупционная политика, организация) разработана в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции от 08.11.2013, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

* 1. Антикоррупционная политика организации представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в деятельности организации, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных правонарушений.

1. Цели и задачи
   1. Основные цели:
      1. Формирование нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям у работников организации.
      2. Создание в организации эффективного механизма, препятствующего коррупционным действиям, а также способствующего минимизации вовлечения работников организации в коррупционную деятельность.
      3. Предупреждение коррупции в организации.
      4. Обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные правонарушения.
      5. Принятие мер по минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
   2. Основные задачи антикоррупционной политики :
      1. Формирование у работников организации понимания позиции непринятия организацией коррупции в любых формах и проявлениях.
      2. Установление обязанности работников организации знать и соблюдать нормы антикоррупционного законодательства, а также требования принятой в организации антикоррупционной политики.
      3. Обеспечение ответственности работников организации за коррупционные проявления.
      4. Минимизация риска вовлечения работников организации в коррупционную деятельность.
      5. Мониторинг коррупциогенных факторов, а также эффективности принятых в организации антикоррупционных стандартов и процедур.
      6. Создание в организации структурного подразделения (назначение лица), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также реализацию принятой в организации антикоррупционной политики.
   3. Основные меры по профилактике и предупреждению коррупции:
      1. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации.( приложение № 1 )
      2. Определение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
      3. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
      4. Недопущение использования поддельных документов, составления неофициальной отчетности.
      5. Сотрудничество организации с правоохранительными органами.
2. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации
   1. Принцип непринятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитие навыков антикоррупционного поведения.

* 1. Принцип соответствия антикоррупционной политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Реализуемые в организации антикоррупционные мероприятия должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, иным нормативным правовым актам.

* 1. Принцип открытости информации о деятельности организации.

Информирование общественности, средств массовой информации и институтов гражданского общества о своей деятельности, а также об антикоррупционных стандартах, принятых в организации.

В рамках реализации данного принципа организация на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создает подраздел по вопросам противодействия коррупции, отдельная гиперссылка на который размещается на главной странице сайта. Подраздел наполняется информацией о нормативных правовых актах, а также внутренних документах организации в сфере противодействия коррупции в действующей редакции. Конфиденциальная информация, а также информация, отнесенная к государственной или иной охраняемой законом тайне, не размещается.

* 1. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением должностных обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики, принятой в организации.

* 1. Принцип личного примера руководства организации.

Ключевая роль руководства организации в формировании нетерпимого отношения к коррупции, создании и поддержании устойчивого функционирования системы профилактики и предупреждения коррупции в деятельности организации, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

* 1. Принцип вовлеченности работников организации в антикоррупционную деятельность. В организации происходит регулярное информирование работников о положениях антикоррупционного законодательства, а также их привлечение к участию в разработке и реализации принятых антикоррупционных стандартов и процедур.
  2. Принцип эффективности антикоррупционных стандартов и процедур. Создание в организации и постоянное совершенствование эффективной системы противодействия коррупции. В организации применяются наиболее простые в реализации антикоррупционные мероприятия, которые обеспечивают результат при низкой стоимости их проведения.
  3. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. В организации разрабатывается и реализуется комплекс мероприятий, позволяющих минимизировать вероятность вовлечения организации, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, с учетом имеющихся в деятельности данной организации коррупционных рисков.
  4. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Проведение в организации регулярного мониторинга эффективности принятых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

1. Лицо, ответственное

за реализацию антикоррупционной политики в организации

* 1. Назначается приказом главного врача .
  2. Организует рассмотрение вопросов, связанных с нарушением антикоррупционной политики , обращение работников организации с привлечением Совета трудового коллектива.
  3. Проводит мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействий коррупции
  4. Организует информационно- просветительскую деятельность в вопросах антикоррупции (консультативная помощь сотрудникам, гражданам; тематические совещания и т.д.)
  5. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в организации несут руководитель организации, лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
  6. Информация о неисполнении работниками организации требований, предъявляемых лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а также о воспрепятствовании его деятельности незамедлительно доводится до сведения руководителя организации.

1. Конфликт интересов
   1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации организации.
   2. Под личной заинтересованностью работника организации понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав или каких-либо выгод (преимуществ) для себя и (или) для состоящих с ним в близком родстве или свойстве лиц (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, а также родителей, братьев, сестер, детей супругов и супругов детей), граждан или организаций, с которыми работник организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.
   3. Работники организации обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения личной заинтересованности работникам необходимо воздержаться от принятия управленческих решений и каких-либо действий, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и лицу, ответственному за проведение антикоррупционных мероприятий.
   4. Рассмотрение сообщений о возникновении личной заинтересованности осуществляется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, которое организует рассмотрение данных вопросов с привлечение Совета трудового коллектива.
2. Подарки и иная выгода
   1. Получение или дарение подарков допускается в соответствии со следующими критериями:
      1. Подарок не является предметом роскоши.
      2. Подарок не является вознаграждением за решения, действия (бездействие) при исполнении должностных обязанностей.
      3. Поводом для подарка является личное событие работника, проведение официального мероприятия в организации или органе исполнительной власти Смоленской области, в ведении которого находится организация.
   2. Работники обязаны сообщить о факте получения или дарения подарка (оказания услуги) должностному лицу в течение 3 дней своему непосредственному руководителю и лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, в случае, если стоимость подарка превышает 3000 рублей.
   3. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (оказанием услуг), работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
3. Противодействие коррупции
   1. Работники организации обязаны выполнять Кодекс этики и служебного поведения ОГБУЗ «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко»
   2. Работникам организации запрещается принимать участие в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом должностным (служебным) положением.
   3. Работники обязаны в течение 3 дней сообщить о факте обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений своему непосредственному руководителю, лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
   4. При подозрении работника организации в совершении действий (бездействия), которые имеют признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, организация не позднее 10 рабочих дней со дня обнаружения совершения таких действий (бездействия) направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия).
4. Перечень антикоррупционных мероприятий,

реализуемых организацией

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения мероприятия |
| 1 | Разработка и утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации:  - Антикоррупционная политика организации  - Кодекс этики и служебного поведения работников организации согласно приложению  - назначение лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации | Главный врач | I квартал  года |
| 2 | Информирование работников о принятых в организации стандартах корпоративной этики и системе противодействия коррупции, консультирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, просвещение сотрудников в опросах антикоррупции | лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации | постоянно |
| 3 | Организация деятельности комиссий в сфере финансового и материально-технического обеспечения учреждения (принятия благотворительной помощи, расходования денежных средств , т.д.) | Главный врач | постоянно |
| 4 | Организация деятельности в учреждении органов самоуправления  (совет трудового коллектива, образовательное структурное подразделение, совет медицинских сестер | Главный врач | постоянно |
| 5 | Привлечение к сотрудничеству общественных организаций, правоохранительных органов, органов исполнительной власти и т.п. в вопросе рационального использования благотворительных средств ( деятельность попечительского совета) | Главный врач | постоянно |
| 6 | Размещение на сайте организации сведений о доходах руководителя организации и сведений о антикоррупционной деятельности организации | Лицо, ответственное за  Ведение Сайта организации | I квартал  года и при изменении информации |

1. Ответственность работников за нарушение

требований антикоррупционной политики

* 1. Каждый работник при заключении трудового договора должен быть ознакомлен под роспись с положениями антикоррупционной политики организации, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.
  2. Работники организации обязаны соблюдать положения антикоррупционной политики организации, а также локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.
  3. Работники организации, независимо от занимаемой должности, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение положений антикоррупционной политики организации, локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы противодействия коррупции в организации.
  4. За совершение коррупционных правонарушений к работнику применяются меры дисциплинарной, уголовной, административной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Ожидаемые результаты
   1. Реализация настоящей антикоррупционной политики направлена на формирование у работников организации нетерпимого отношения к коррупции и ее проявлениям, развитию навыков антикоррупционного поведения.
   2. В результате реализации настоящей антикоррупционной политики в организации должны быть сформированы эффективные механизмы, препятствующие коррупционным действиям, а также способствующие минимизации вовлечения работников в коррупционную деятельность, усовершенствованы системы противодействия коррупции в организации.
   3. В результате реализации мероприятий настоящей антикоррупционной политики в организации сформируется система предупреждения коррупционных действий и наказаний за них с применением мер ответственности, установленных законодательством Российской Федерации, способствующая минимизации рисков имущественного и репутационного ущерба, наносимого организации.

Приложение № 1

К антикоррупционной

политике в ОГБУЗ «Ярцевский специализированный

дом ребенка «Солнышко»

**КОДЕКС**

**этики и служебного поведения работников ОГБУЗ «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко»**

1. Общие положения
   1. Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУЗ «Ярцевский

специализированный дом ребенка «Солнышко» (далее соответственно - Кодекс, организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», других нормативных правовых актов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для должностных лиц, основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

* 1. Целью принятия настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения для достойного осуществления работниками организации профессиональной деятельности, формирование условий для повышения прозрачности деятельности организации, корпоративной культуры и системы ценностей, а также профилактика коррупционных рисков.
  2. Задачами настоящего Кодекса являются: повышение и развитие единой корпоративной культуры в организации; соблюдение норм деловой этики работниками организации; профилактика коррупционных рисков, предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
  3. Работники организации, а также граждане, принимаемые на работу в организацию, обязаны ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе осуществления профессиональной деятельности. Знание и соблюдение работниками организации положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
  4. Несоблюдение требований настоящего Кодекса может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени организации мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
  5. В случае возникновения спорных и нерегламентированных настоящим Кодексом ситуаций, а также в целях сообщения информации о ставших известными работнику фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
  6. Лицо, сообщившее о нарушении законодательства и положений настоящего Кодекса, имеет право получать информацию о ходе рассмотрения его обращения.

1. Правила поведения работника

при осуществлении профессиональной деятельности

* 1. Работники организации исполняют обязанности, установленные статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.
  2. Работники организации, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина являются важной составляющей деятельности организации и работников.

* Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать их нарушения.
* Исполнять свои должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения высокой эффективности деятельности организации.
* Исполнять свои должностные обязанности в соответствии с целями, задачами и функциями соответствующего структурного подразделения.
* При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.
* Исключать действия, препятствующие добросовестному исполнению должностных обязанностей в связи с личной, имущественной и иной заинтересованностью.
* Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на исполнение должностных обязанностей решений политических партий и общественных объединений.
* Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.
* Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.
* Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
* Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, избегать ситуаций, способных нанести ущерб деловой репутации организации.
* Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации, оказывать содействие в получении достоверной информации о работе организации.
* Соблюдать законодательство Российской Федерации о персональных данных.
* Не разглашать конфиденциальную, иную информацию, составляющую государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также информацию ограниченного доступа.
  1. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:
* Принимать меры по предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений.
* Не допускать случаев принуждения работников организации к участию в деятельности политических партий, общественных объединений, религиозных организаций.
* Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в случае, если им стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1. Противодействие коррупции
   1. Работники организации обязаны незамедлительно сообщать о ставших им известными фактах нарушения законодательства и положений настоящего Кодекса лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации. При этом работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, непредвзятое и справедливое отношение.
   2. В случае обращения работника организации с целью распространения заведомо ложной информации либо установления факта совершения нарушения самим заявителем он может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   3. В случае допущения работником лично или в составе группы лиц нарушения положений настоящего Кодекса своевременное сообщение работника о данном факте может рассматриваться как смягчающее обстоятельство при применении дисциплинарных и иных мер ответственности.
   4. При возникновении спорных вопросов и конфликтных ситуаций работникам организации необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации.
   5. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, при поступлении информации организует рассмотрение поступивших вопросов с привлечением Совета трудового коллектива организации.
   6. В случае установления факта причинения убытков организации в результате совершения вышеуказанных действий организация вправе обратиться в суд.
   7. Основы и принципы деятельности организации по профилактике и предупреждению коррупции, минимизации и ликвидации последствий коррупционных правонарушений определяются настоящим Кодексом и антикоррупционной политикой организации.
2. Заключительные положения
   1. Настоящий Кодекс, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом .
   2. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения
   3. Срок действия Настоящего Кодекса : бессрочно
   4. Работники организации обязаны ознакомиться с настоящим Кодексом под роспись. Не реже одного раза в год работники организации подтверждают свое согласие соблюдать положения настоящего Кодекса путем составления обязательства по форме согласно приложению к настоящему Кодексу.
   5. Кодекс является открытым и общедоступным для ознакомления. Организация размещает текст Кодекса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
   6. За нарушение положений Кодекса работники организации несут моральную ответственность, а также дисциплинарную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
   7. Соблюдение работником организации настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для назначения на вышестоящие должности, при применении дисциплинарных взысканий.
   8. Работники организации имеют право направлять предложения по внесению изменений в настоящий Кодекс лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, которое представляет соответствующий проект внутреннего распорядительного акта об изменениях в Кодекс на рассмотрение в Совет трудового коллектива и утверждение руководителю организации.