

**Основные направления работы педагогического коллектива**

* Продолжать повышать уровень профессиональной компетентности педагогов в вопросе организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО
* Организация работы по речевому развитию воспитанников
* Создание условий жизни детей, приближенных к укладу семейной жизни, благоприятных для сохранения психологического и физического здоровья
1. **Раздел. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Цель: разработка и внедрение нормативно-правовой базы для осуществления образовательной деятельности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п**  | **Локальный нормативно-правовой акт** | **Сроки проведения**  | **Ответственный**  |
| **1** | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов для организации образовательной деятельности  | В течение года  | Старший воспитатель |
| **2.**  | Производственные собрания и инструктажи | В течение года  |  Старший воспитатель |

**2 раздел. КОНТРОЛЬ, АНАЛИЗ, РЕГУЛИРОВАНИЕ**

Цель: Предупредить возможные ошибки в работе педагогов, устранить незначительные сбои, регулировать деятельность отдельных педагогов и всего коллектива с помощью рекомендаций, советов, разъяснений, инструктажей.

Оперативный и тематический контроли проводятся в соответствии с планом-графиком оперативного и тематического контролей ( Приложение №1)

3 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

 Заседания педагогического совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N |  Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|  1 | Тема: ***Установочный.*Цель:** утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1.Рассмотрение и принятие к реализации Образовательной программы ОГБУЗ «Ярцевский специализированный дом ребенка «Солнышко» на 2020-2021 учебный год3.Рассмотрение и приятие к реализации рабочих программ учителя-дефектолога, педагога-психолога, муз.руководителя4.Утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы, сеток занятий, режимов дня на 2020-2021 учебный год.5.Результаты освоения образовательной программы за 2019-2020 учебный год6.Итоги летней оздоровительной работы. | Август  | Старший воспитательУчитель-дефектолог, педагог-психолог |
|  2.           | ***Тема: Развитие речи***Цель: Создание условий, способствующих речевому развитию воспитанников11.Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Развитие речи у детей в условиях Дома ребенка » - ст. воспитатель2 Результаты диагностики речевого развития детей старшей группы за 2019-2020 учебный год. Учитель-дефектолога. Сообщение : « Значение и задачи словарной работы с детьми раннего возраста. Логопед Клецкина М.В.3.Сообщение « Речь воспитателя- как фактор речевого развития воспитанников». Воспитатель Шарыкина Г.В.3. Обсуждение плана вопросов, которые необходимо внести на рассмотрение в рамках семинара « Развитие речи детей раннего и младшего возраста в условиях дома ребенка. Проблемы, пути решения» | Ноябрь            | Старший воспитатель |
| 3 | ***Тема: Реализация междисциплинарной программы «Содружество» в 2020 г.***Цель: Повышение компетенции педагогов в рамках работы с родителями1. Отчет о реализации междисциплинарной программы работы с родителями

« Содружество» за 2020 г.1. Формы работы с родителями. Проблемы, пути решения.
2. Работа с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми в семье.
 | апрель | Старший воспитательПедагог-психолог |
|  4. | Тема: «***Итоги работы»*Цель:** 1. Анализ  работы педагогического коллектива за осенне-зимне-весенний период. Достижения. Проблемы. Пути решения.4. Годовой Отчет педагога-психолога.5.Годовой Отчет учителя-дефектолога 6. Рассмотрение и утверждение плана на летний оздоровительный период. | Май  | Старший воспитатель Педагог-психолог Логопед-дефектолог.  |

**Проведение обучающих семинаров, семинаров-практикумов.**

|  |  |
| --- | --- |
| Развитие речи детей раннего и младшего возраста в условиях дома ребенка. Проблемы, пути решения | март |

**Консультативная работа с педагогами**

|  |  |
| --- | --- |
| **тема** | **специалист** |
| Индивидуальные особенности здоровья воспитанника и рекомендации по питанию и режиму дня, по организации образовательного процесса | Врач-педиатр |
| Выполнение рекомендаций по диетическому питанию | Мед. сестраПо диетологии |
| Проведение закаливающих процедур | Ст.мед.сестра |
| Соблюдение сан--эпедимеологического режима | Ст.мед.сестра |
| Формы работы педагогов с родителями по профилактике жестокого обращения с детьми | Педагог-психолог |
| Помощь ребенку в период адаптации  | Педагог-психолог |
| Вопросы особенности социального анамнеза семьи воспитанника | Специалист по социальной работе |
| Рекомендации по работе с детьми по развитию речи с учетом индивидуальных особенностей ребенка | Учитель-дефектолог |
| Написание конспекта занятия, мероприятия. Презентация педагогического опыта. Подготовка к аттестации. | Ст.воспитатель |

**Проведение открытых мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мастер-класс** | Планирование и проведение беседы с детьми старшей группы.Беседа-как форма работы по развитию речи |  |  | **\*** |  |  |  |  |  |  | Серякова Т.И. |
|  | Дыхательные упражнения, как средство укрепления здоровья воспитанников. Игры с дыхательными упражнениями. |  | \* |  |  |  |  |  |  |  | Карпушенкова И.И. |
| **Открытый показ** | Занятие по развитию речи с детьми до года |  |  |  |  |  |  |  | \* |  | Легалова А.Е. |
|  | Занятие по развитию речи с детьми старшей группы |  |  |  | \* |  |  |  |  |  | Бакунова Т.С. |
|  | Физкультурное занятие на открытом воздухе |  |  |  |  |  |  |  |  | \* | Рикуцкая Н.М. |

1. **раздел. РАБОТА С КАДРАМИ**

**Квалификационная характеристика педагогических кадров на начало года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Специалист | Кол-во | образование | Категория. |
|  | Человек | Высшее | Среднее специальное | Категория | Количество |
| Воспитатели | 18 | 6 | 12 | Высшая | 0 |
| 1 | 13 |
| без кат | 5 |
| Логопед | 1 | 1 | - | Без кат | 1 |
| Педагог-психолог | 1 | 1 | - | Без кат | 1 |
| Муз. руководитель | 1 | - | 1 | высшая | 1 |
| Старший воспитатель | 1 | 1 | - | высшая | 1 |

 Уровень квалификации педагогических работников отвечает требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей, и позволяет обеспечивать реализацию заявленной программы.

**Расстановка педагогических кадров на начало года**

|  |  |
| --- | --- |
| Группа | воспитатели |
|  Группа детей до года | Е.В.Ишкулаева Е.М.Разрядова А.Е.Легалова И.С.Полянская Г.В.Шарыкмна Н.И. Астапенко  |
| Группа детей от года до 2 лет | И.И.Карпушенкова О.В.Зуева С.Е.Нестерова Т.И.Ковригина Ж.Н.Кочкина |
| Группа детей от 2 до 4 лет | Н.М.Рикуцкая Т.С.Бакунова Е.В.Чехгехчи Н.П.Ефименкова Серякова Т.И. |

Старший воспитатель - Пушкарева Л.Н.;Музыкальный руководитель - Е.В. Нырцова; Учитель-логопед - М.В.Клецкина; Педагог-психолог - Н.М.Рикуцкая;

**Повышение квалификации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **тематика** | **Место проведения** | **Ф.И.О педагога** | **Сроки** |
| 1. | Профилактика эмоционального выгорания и профессиональных деформаций педагогического работника  | ГАУ ДПО СОИРО | Чехгрехчи Е.В.Карпушенкова И.И., Разрядова Е.М.Кочкина Ж.Н.Клецкина М.В. | Октябрь 2020 |
| 2 | Защита прав и интересов воспитанников | ГАУ ДПО СОИРО | Пушкарева Л.Н. | 2021 г.по плану КПП СОИРО на ИР «Регион 67» |
| 3 | Работа с семьями воспитанников | ГАУ ДПО СОИРО | Серякова Т.И. | 2021 г.по плану КПП СОИРО на ИР «Регион 67» |
| 4 | По выбору | ГАУ ДПО СОИРО |  | 2021 г.по плану КПП СОИРО на ИР «Регион 67» |

**Аттестация педагогических работников.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  N |  Ф.И.О | Должность | Имеющаяся категория | Сроки |
|  | Рикуцкая Н.М.Разрядова Е.М.Карпушенкова И.И.Легалова А.Е.Пушкарева Л.Н. | ВоспитательСт.воспитатель | 1111высшая |  2021 |
| **Предварительная работа:** |
| 1. | Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников. | 2 полугодие |
| 2 | Ознакомление работников с графиком аттестации | январь |
| 2. | Анализ педагогической деятельности воспитателя в меж аттестационный период . Воспитатели: **Рикуцкая Н.М., Легалова А.Е., Разрядова Е.М., Карпушенкова И.И.** | Февраль-май2021 г |
| 3. | Консультирование по подготовке и проведению открытых мероприятий | по графику работы метод.кабинета |
| 4. |  Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на открытых мероприятиях |  По плану открытых мероприятий |

**Работа по самообразованию на 2020-2021 учебный год.**

**В соответствии с Циклограммой организации работы по самообразованию**

Приложение к годовому плану образовательной деятельности №2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фио педагога | Тема по сомообразованию | Форма отчета | Срок. |
| Ишкулаева Е.В. | Проблема социализации детей-сирот | отчет | январь |
| Разрядова Е.М. | Потешка-как средство развития речи детей до года | презентация | октябрь |
| Легалова А.Е. | Физическое воспитание детей до горда в условиях дома ребенка | отчет | Март |
| Полянская И.С. | Пальчиковые игры с детьми до года | отчет | Март |
| Шарыкина Г.В. | Развитие комплекса оживления у младенца | Отчет | март |

 **5 раздел. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ, КАНДИДАТАМИ**

По плану реализации междисциплинарной программы проведения профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации « Содружество»

**6 раздел.** План мероприятий

по противодействию жестокому обращению с детьми.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание мероприятий | Сроки исполнения | ответственные | Сроки выполнения |
| 1 | Выявление детей, подвергшихся насилию в семье | Анализ личного дела воспитанника | Специалист по социальной работе | При поступленииПостоянно |
|  |  | Диагностика психологического состояния ребенка | Педагог-психолог | При поступлении |
| 2 | Правовая поддержка воспитанников | Обращение в органы системы профилактики по защите прав воспитанников  | Специалист по социальной работе |  При выявлении фактов жестокого обращения |
| 3 | консультативно-профилактическая работа среди сотрудников | Проведение консультаций для сотрудников учреждения по вопросам профилактики жестокого обращения с детьми | Педагог-психолог | По плану педагога-психолога. По запросу. |
|  |  | Проведение педагогического совета по данной тематике | Старший воспитатель | апрель |
| 4 | Профилактика профессионального выгорания  | Организация участия сотрудников в тренингах « По профилактике эмоционального выгорания» | Педагог-психолог | По плану педагога-психолога. По запросу. |
|  |  | Организация курсов повышения квалификации на базе ГАУ СОИРО по заданной тематике | Старший воспитатель | Октябрь 2020 |
| 5 | Образовательная работа с сотрудниками | Организация курсов повышения квалификации на базе ГАУ СОИРО по заданной тематике | Старший воспитатель | по плану КПП на 2019 г.. Инф.СистРегион 67. |
| 6 | Консультативно- профилактическая , просветительская работа среди родителей | Консультации для родителей по вопросам воспитания, содержания и образования детей.  | Педагог-психолог, воспитатели, старший воспитатель | При необходимости постоянно |
|  |  | Размещение информации о работе телефонов доверия и телефонах других региональных служб на стендах учреждения | Старший воспитатель | постоянно |

**7 раздел.** План мероприятий МППк
**Цель:** Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки |
|  1. | Составление первичный и повторных индивидуальных планов развития и жизнеустройства воспитанников, оставшихся без попечения родителей |  Первичные-при поступлении ребенка, оставшегося без попечения родителей.Повторные- 1 раз в 6 мес. |
| 2 | Составление отчетов по профилактической работе с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации | При передаче ребенка в семью, при получении ребенком статуса оставшегося без попечения родителей. |
| 2 | Обследование и направление на региональную МППК | При переводе ребенка в образовательное учреждение ( учреждение соц.защиты) для детей-сирот |
| 3. | Определение образовательного маршрута воспитанника |  по запросу членов МППк, при поступлении ребенка |